

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o przetargu - wzór umowy

UMOWA nr/2024

zawarta w dniu 2024 r. w Białymstoku

pomiędzy:

Podlaskim Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowy z siedzibą w Białymstoku (15-085) przy ul. Branickiego 7/313, NIP 5422472327, REGON 050359274, reprezentowanym przez:

Wiceprezesa PW SZS Marka Sadowskiego
oraz Wiceprezesa PW SZS Józefa Lecha Szargieja
zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

..... z siedzibą w przy ul....., działającym na podstawie wpisu prowadzonego w pod numerem....., NIP....., Regon....., reprezentowanym(a) przez:

.....

.....

zwanym(a) dalej w tekście "**Dostawcą**".

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa obejmuje **dostawę koszulek z nadrukiem w ramach Programu „MAŁY MISTRZ”** zgodnie z cenami jednostkowymi i opisem (rzeczowo-ilościowym, parametrów technicznych, rozmiarów, kolorów) - zawartym w zał. nr 1 do umowy
2. Przedmiot Umowy winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad - zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o przetargu.
3. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej.

§ 2

Termin, warunki realizacji umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **do 20 grudnia 2024**.
2. Prace związane z rozwojem koszulek Dostawca będzie realizował na podstawie harmonogramu uzgodnionego w trybie roboczym z Zamawiającym. Dostawa koszulek wykonywana będzie na terenie województwa podlaskiego.
3. Dostawca oświadcza, że jest ubezpieczony w okresie realizacji umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł, na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z warunkami ubezpieczyciela dotyczącymi przedmiotowego ubezpieczenia.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Dostawcy w szczególności należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, standardami i zasadami wiedzy technicznej (przepisami i normami, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
 - 2) dostarczenie Koordynatorowi Zamawiającego - w ciągu 7 dni od podpisania Umowy do uzgodnienia harmonogramu dostaw, pod warunkiem otrzymania w przeciągu 3 dni od zawarcia umowy od Zamawiającego wykazu Odbiorców z danymi kontaktowymi (adres i telefon)
 - 3) realizację dostaw sprzętu sportowego do Odbiorców wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z uzgodnionym harmonogramem;
 - 4) przestrzeganie zasad regulujących ruch osobowy i materiałowy w obiektach Odbiorców, zabezpieczenie miejsca wykonywania dostaw oraz prowadzenie ich przy zachowaniu przestrzegania przepisów BHP i p.poż.;

- 5) protokolarnego przekazania Zamawiającemu dostarczonych zgodnie z umową elementów zestawu sprzętu sportowego;
 - 6) wykonania w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej wykazu ilościowego i wartościowego dostarczonego wyposażenia i przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zakończenia dostawy;
 - 7) przedstawienia podczas odbiorów i przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą protokołu odbioru ilościowego wyszczególniającego przedmiot dostawy, karty gwarancyjnej, certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności oraz instrukcji użytkowania sprzętu będącego przedmiotem umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
- 1) zapewnienie nadzoru koordynacyjnego;
 - 2) terminowy odbiór przedmiotu umowy;
 - 3) zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokolarnie przedmiot umowy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.

§ 4

Współpraca, komunikacja

1. Zamawiający i Dostawca zobowiązują się do współpracy przy wykonaniu niniejszej umowy, w szczególności Dostawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną.
2. Jako przedstawicieli w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
Koordynatorem przy realizacji Umowy i odbiorze ze strony:
 - **Zamawiającego** będzie: Marek Sadowski, e-mail: m.sadowski@pwszs.bialystok.pl, tel. kom.: 501 344 435, zaś w okresie gwarancji jakości/ rękojmi - będą Odbiorcy (upoważnieni przez Podlaski Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy);
 - **Dostawcy** będzie: e-mail:, tel. kom.:
3. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 2, zawiadamiając o powyższym drugą Stronę. Zmiana osób oraz zmiana danych kontaktowych wymienionych w ust. 2, nie wymaga sporządzenia aneksu.
5. Wszelkie informacje, zgłoszenia, uwagi będą przekazywane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 2 ze skutkiem doręczenia.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający w ciągu 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia Koordynatorowi Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego przystąpi do czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w trakcie czynności odbioru sprawdzi kompletność dokumentacji powykonawczej (przede wszystkim protokołów odbioru ilościowego), przekazywanego sprzętu sportowego, a także kompletność wymaganych przepisami i umową certyfikatów/atestów, karty gwarancyjnej, deklaracji zgodności oraz instrukcji użytkowania sprzętu.
3. Dostawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze osobiście lub wyznaczyć upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Dostawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Dostawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich uwag i wniosków w stosunku do wyniku odbioru.
4. Stwierdzone wady, usterki lub braki Dostawca uzupełni i poprawi niezwłocznie w trakcie czynności odbioru. Dostawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie poniesione koszty w związku z usuwaniem wskazanych przez Zamawiającego wad.
5. Jeżeli w czasie trwania czynności odbioru Dostawca nie usunie w terminie wskazanym przez Zamawiającego ujawnionych wad usterek lub braków, Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczy nowy termin ich usunięcia i kolejny termin odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub odstąpi od umowy z winy Dostawcy albo obniży wynagrodzenie za wykonany wadliwie

przedmiot umowy.

7. Z czynności odbioru końcowego, po usunięciu przez Dostawcę usterek, uzupełnieniu wszystkich braków, dostarczeniu kompletnej dokumentacji Zamawiający spisze protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. Od terminu (daty wraz z godziną), w którym Odbiorca poświadczy (na protokole odbioru ilościowego) odbiór zestawu sprzętu sportowego zaczyna biec termin gwarancji jakości/ rękojmi.
9. Odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy spoczywa na Dostawcy do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Jednakże odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzi z Dostawcy na Odbiorcę z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto zł. (słownie:) – obliczone zgodnie z za. nr 1 do umowy - Formularz cenowy
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in.: zakup sprzętu sportowego (fabrycznie nowych), opakowanie, transport, rozładunek, wniesienie, koszty gwarancji jakości, dokumentację wymaganą umową i przepisami oraz wszelkie inne koszty/ opłaty, niezależne od tego czy Dostawca przewidział lub mógł je przewidzieć. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Dostawcę oryginału faktury VAT wystawionej na Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisanego bez zastrzeżeń przez działających w imieniu Zamawiającego przedstawicieli. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający: Podlaski Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy z siedzibą w Białymstoku (15-085) przy ul. Branickiego 7/313 oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP: 542-24-72-327, REGON: 050359274, na który należy wystawić fakturę i na ten też adres należy doręczyć fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
5. Dostawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Dostawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego/ Odbiorcy pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Dostawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 8

Gwarancja jakości/ rękojmia

1. Dostawca udziela Zamawiającemu na okres 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony w ramach Programu „MAŁY MISTRZ” zestaw koszułek. Szczegółowe warunki gwarancji jakości na zestaw sprzętu sportowego określa zał. nr 2 do umowy (Karta gwarancyjna).
2. Okres rękojmi oraz gwarancji jakości biegnie licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego przez poszczególnych odbiorców sprzętu sportowego wskazanych przez Zamawiającego.
3. Dostawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad/ usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. w ciągu 14 dni roboczych. O istnieniu wady/ usterek Zamawiający/Odbiorca zobowiązany jest zawiadomić Dostawcę drogą elektroniczną na adres e-mailze skutkiem doręczenia.
4. W przypadku, gdy Dostawca nie usunie wad/ usterek w terminie wskazanym w umowie oraz karcie gwarancyjnej Zamawiający/ Odbiorca ma prawo zastępczego - na koszt Dostawcy - usunięcia wad/ usterek.

5. Okres gwarancji przedłuża się o czas, w jakim Użytkownik nie mógł wykorzystywać przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem na skutek wystąpienia wad.

§ 9

Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy/ jej części z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za przedmiot umowy/ jego część od której odstąpiono.
2. Dostawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.
3. Łączna wysokość kar umownych (limit), które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów, o których mowa w ust. 1 nie przekroczy 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 umowy.
4. Podstawą naliczenia kar jest wartość umowna brutto określona w § 6 ust. 1 w wysokości określonej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
6. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywiera skutek *ex tunc* oraz musi być złożone nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystosowania przez Zamawiającego drugiego upomnienia .
3. Uprawienie, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Dostawca oraz Zamawiający sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych dostaw. Protokół inwentaryzacji oraz sporządzony na jego podstawie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Dostawcę.

§ 11

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy jedynie w przypadku okoliczności niezależnych od Dostawcy, w szczególności takich, jak czasowa niedostępność sprzętu sportowego na rynku bądź przyczyny losowe (np. huragan, powódź, lub inne kataklizmy).
2. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa,
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy,
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno

- w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje,
- 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy,
 - 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową,
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała,
 - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do:
- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych,
 - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim,
 - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r. sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), zwanego dalej RODO.
4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi strony umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego
4. Ewentualne spory powstałe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony będą rozwiązywać drogą negocjacji, a w braku porozumienia - rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Wykaz załączników do umowy:

1. Zał. Nr 1 – Formularz cenowy
2. Zał. Nr 2 – wzór karty gwarancyjnej
3. Zał. Nr 3 – wzór protokołu odbioru sprzętu

KARTA GWARANCYJNA

Gwarant:

.....
.....
.....

(nawa i adres firmy)

Uprawniony:

Podlaski Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy
15-085 Białystok, ul. Branickiego 7/313

Dotyczy: sprzętu sportowego dostarczonego w ramach postępowania na **Dostawę 6749 sztuk koszulek z nadrukiem w ramach Programu „MAŁY MISTRZ”**

1.W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy, Gwarant udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości i 12 miesięcznej rękojmi na dostarczone koszulki zgodnie z umową nrz dnia w terminie oddo

2.W okresie gwarancji:

- 1) Gwarant zobowiązuje się do dokonania napraw wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości zgodnie z § 7 umowy w terminie ustalonym przez Uprawnionego,
- 2) O wykryciu wady Uprawniony zobowiązany jest powiadomić Gwaranta na piśmie
- 3) Wystąpienie wady zostanie stwierdzone protokołarnie z wyznaczonym przez Uprawnionego terminem jej usunięcia,
- 4) Okres gwarancji jakości na wadliwy element ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki przez Uprawnionego do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych,
- 5) Uprawniony umożliwi Gwarantowi naprawy i dokonanie niezbędnych prac w ustalonym terminie, udostępni konieczne pomieszczenia oraz zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody,
- 6) W przypadku wystąpienia awarii lub usterki w okresie gwarancyjnym, Gwarant przystąpi niezwłocznie do jej usuwania, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia w formie pisemnej potwierdzonej faksem lub doręczonego osobiście. Ostateczne usunięcie usterki/wady nastąpić musi w ciągu 14 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie w/w terminu, Gwarant upoważnia Uprawnionego do zlecenia wykonania zastępczego w zakresie usuwania usterki lub awarii na koszt i ryzyko Gwaranta,
- 7) Gwarant zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia awarii lub wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym,

3.Gwarancja nie obejmuje:

- 1) Innych wad niż powstałe z przyczyn tkwiących w zrealizowanej Dostawie,
- 2) Wad powstałych z przyczyn związanych z nieprawidłową eksploatacją,
- 3) Wad powstałych w związku z działaniem osób trzecich z zastrzeżeniem utrzymania gwarancji w sytuacji zastępczego wykonania zastrzeżonego w zapisie 2 pkt.8,
- 4) Wad powstałych w wyniku działania siły wyższej.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną stosuje się zapisy umowy nrz dniaoraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(Podpis Gwaranta lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

DOSTAWCA:

.....
.....
.....

ODBIORCA:

.....
.....
.....

PRZEDMIOT DOSTAWY:

Lp.	Przedmiot	Ilość	j.m	Producent typ/model
1	Koszulki z nadrukiem		szt.	

Uwagi:.....

Towar wydał:

Towar odebrał:
Kwituję odbiór kompletu sprzętu, instrukcji montażu
i użytkowania oraz certyfikatów bez uwag

.....
(czytelne imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)

.....
(pieczęć)

.....
(data z godziną, pieczęć i podpis)