



Festyn sportowo-rekreacyjny promujący Program Mały Mistrz



Uwagi: O przyznaniu organizacji decyduje PW SZS analizując atrakcyjność ofert. W pierwszej kolejności organizacja przyznana zostanie tym szkołom, które do tej pory festynów nie organizowały.
Minimalna liczba dzieci uczestniczących w festynie - 100

OFERTA ORGANIZACJI FESTYNU

Szkoła		
Data wydarzenia, czas trwania		
Miejsce wydarzenia		
Uczestnicy - liczba, opis		
Osoba do kontaktu - Imię, nazwisko, tel., e-mail		
Szczegółowy opis festynu – opisać wszystkie planowane atrakcje, harmonogram, sposób promocji Programu Mały Mistrz		
Planowany wydatek	Szczegółowy opis planowanych wydatków	Uwagi
Medale, puchary, statuetki - 1000 zł - podać co i ile będzie kupione, komu będzie wręczane		Faktura na PW SZS
Transport - 1500zł - opisać skąd - dokąd, cel, koszt		Faktura na PW SZS
Wynajem obiektów, sprzętu - 400 zł - opisać co i w jakim celu		Faktura na PW SZS
Obsługa sędziowska (min. 2 sędziów) - 600zł – opisać ilość sędziów, realizowane czynności, koszt jednostkowy		Umowa zlecenie lub faktura na PW SZS
Obsługa techniczna (min. 2 osoby) - 1000zł – opisać ile osób, realizowane czynności, koszt jednostkowy		Umowa zlecenie lub faktura na PW SZS
Obsługa medyczna (osoba z uprawnieniami) - 400 zł		Umowa zlecenie lub faktura na PW SZS
Promocja, banery, materiały z logo MSiT, Mały Mistrz	Realizuje PW SZS	-
Wyżywienie (1200zł) – catering (brak możliwości zakupu produktów)		Faktura na PW SZS
Przed dniem festynu należy przesłać do PW SZS skany oświadczeń podatkowych do umów-zleceń. W ciągu 3 dni po zrealizowanym festynie należy przesłać do PW SZS papierowe wersje umów zleceń z oświadczeniami podatkowymi, faktury (nawet jeśli będzie wysłana przez KSEF), sprawozdanie z festynu podpisane przez dyrektora szkoły - krótki opis zawierający informacje kto uczestniczył, ile osób, jakie były atrakcje oraz kilka zdjęć wykazujących liczbę uczestników biorących udział w festynie, link do relacji z festynu w mediach społecznościowych (np. krótki film, rolki na facebooku itp).		

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły



Wywiadówki z kultury fizycznej

Organizowane w ramach Programu Mały Mistrz



Uwaga:

1. W wywiadówkach uczestniczyć mają rodzice dzieci klas 1-3 biorących udział w Programie Mały Mistrz.
2. Tematyka wywiadówek: zdrowie i sprawność fizyczna uczniów, dobre praktyki w zakresie rodzinnej aktywności uczniów i rodziców.
3. Maksymalna ilość zaproponowanych wywiadówek możliwych do zgłoszenia przez szkołę wynosi tyle ile grup bierze udział w Programie.
4. Możliwe jest zorganizowanie jednej wywiadówki dla kilku grup.
5. O przyznaniu prawa do realizacji wywiadówki decyduje PW SZS

Zgłoszenie chęci organizacji „Wywiadówki z kultury fizycznej”

Szkoła	
Liczba wywiadówek	
Terminy wywiadówek, data, godz.	
Osoba do kontaktu - Imię, nazwisko, tel., e-mail	
Prelegent 1 (250 zł) – opisać kto (faktura/ umowa zlecenie na PW SZS)	
Prelegent 2 (250 zł) – opisać kto (faktura/ umowa zlecenie na PW SZS)	
Obsługa techniczna (180zł), opisać kto (faktura/ umowa zlecenie na PW SZS)	
Przed dniem wywiadówki należy przesłać do PW SZS skany oświadczeń podatkowych do umów-zleceń. W ciągu 3 dni po zrealizowanej wywiadówce należy przesłać do PW SZS papierowe wersje umów zleceń z oświadczeniami podatkowymi, faktury (nawet jeśli będzie wysłana przez KSEF), sprawozdanie z przeprowadzonych wywiadówek podpisane przez dyrektora szkoły - krótki opis zawierający informacje kto prowadził, kto uczestniczył, ile osób, jaka była poruszana tematyka, lista obecności, kilka zdjęć wykazujących liczbę obecnych osób.	

.....

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły



Lekcja z Mistrzem **Organizowana w ramach Programu Mały Mistrz**



Uwaga:

1. Lekcje poprowadzić można w dowolnej formie: pogadanki, lekcji tradycyjnej, wycieczki na trening do Mistrza Sportu itp.
2. Mistrzem sportu powinna być osoba pełnoletnia, mająca osiągnięcia sportowe na co najmniej poziomie wojewódzkim, znana w środowisku gminnym, powiatowym, czy wojewódzkim.
3. Maksymalna ilość zaproponowanych lekcji możliwych do zgłoszenia przez szkołę wynosi tyle ile grup bierze udział w Programie.
4. Każda szkoła może zorganizować maksymalnie 1 lekcję dla 1 grupy.
5. O przyznaniu prawa do organizacji Lekcji z Mistrzem decyduje PW SZS. W pierwszej kolejności lekcje będą mogły zorganizować szkoły, które do tej pory takich lekcji nie organizowały

Zgłoszenie chęci organizacji „Lekcji z Mistrzem”

Szkoła	
Liczba lekcji	
Terminy lekcji, data, godz.	
Osoba do kontaktu - Imię, nazwisko, tel., e-mail	
Proponowany Mistrz Sportu (400 zł) – opisać kto (faktura/ umowa zlecenie na PW SZS)	
Przed dniem „Lekcji z Mistrzem” należy przesłać do PW SZS skan oświadczenia podatkowego do umowy - zlecenia. W ciągu 3 dni po zrealizowanej lekcji należy przesłać do PW SZS papierową wersję umowy z oświadczeniem podatkowym lub fakturę (nawet jeśli będzie wysłana przez KSEF), sprawozdanie z przeprowadzonych lekcji podpisane przez dyrektora szkoły - krótki opis zawierający informacje kto prowadził, kto uczestniczył, jaka była forma lekcji, kilka zdjęć ew. link do relacji z festynu w mediach społecznościowych (np. krótki film, rolki na facebooku itp).	

.....

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły